



Región de Murcia  
Consejería de Sanidad y Consumo



Comisión de Formación Continuada  
de las Profesiones Sanitarias de la  
Región de Murcia.

**Dirección General de Planificación,  
Ordenación Sanitaria y Farmacéutica e  
Investigación.**

# **Sistema de Acreditación de la Formación Continuada**

## **SIAFOC.**

### **GUÍA DEL EVALUADOR PARA EL MANEJO DE LA APLICACIÓN.**

**Versión – 01**

**noviembre- 2008**

El objeto de este manual es presentar el funcionamiento básico de la aplicación informática que actúa como soporte para el Sistema de Acreditación de la Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias.

Pretende ser un documento práctico de ayuda para los **evaluadores** de las diferentes actividades de formación que solicitan la acreditación, y para ello describe los diferentes pasos a seguir para evaluar una acción formativa, presentando en cada etapa las “pantallas” y las alternativas que ofrece la aplicación informática.

El proceso que se aplica a los evaluadores tiene su inicio con la existencia de una actividad de formación susceptible de ser evaluada, y clasificada e incluida en el sistema como “*pendiente*”.

La Secretaría Técnica o administrador del sistema, recibe un **listado** de actividades *pendientes*, (que son las actividades enviadas por las entidades proveedoras para que sean acreditadas).

Administrador Salir Manual de usuario

Gestión de Solicitudes Gestión de Centros Gestión de Evaluadores Gestión de Incidencias Gestión de Estadísticas

LISTADO DE SOLICITUDES

--- Elige un centro ---

Año: Selecciona Estado: pendientes Buscador: Buscar

CODIGO	FECHA	DESCRIPCIÓN	ESTADO	OPCIONES
P0801312	24-07-2008	OFTALMOLOGÍA PARA PEDIATRÍA	pendiente	
P-08-0018-01	02-10-2008	TALLER DE MANEJO DEL DOLOR CRÓNICO Y AGUDO	pendiente	
P-08-0018-02	02-10-2008	TALLER DE MANEJO DEL DOLOR CRÓNICO Y AGUDO	pendiente	
P-08-0018-03	02-10-2008	TALLER DE MANEJO DEL DOLOR CRÓNICO Y AGUDO	pendiente	
P-08-0018-04	02-10-2008	TALLER DE MANEJO DEL DOLOR CRÓNICO Y AGUDO	pendiente	
I-08-0042-01	15-10-2008	6 ACTUALIZACIÓN EN EL MANEJO DEL ASMA BRONQU...	pendiente	
I-08-0043-01	15-10-2008	7 ACTUALIZACIÓN EN EL MANEJO DEL ASMA BRONQU...	pendiente	

La Secretaria Técnica realiza una valoración individualizada de la solicitud de acreditación y sus características, y **selecciona qué tres evaluadores** son los más adecuados para evaluar esa actividad.

--- Selecciona un evaluador ---

Luis Perez Perez  
Joaquin Uris Uris  
pedro martinez martin  
ja m n  
MARÍA TERESA ROLDÁN CHICANO  
ANTONIA GUTIERREZ ALONSO  
CARMEN PEREZ MARTÍNEZ  
Mª JOSÉ VALCARCEL SAAVEDRA  
prueba evaluador apell apell2  
PATRICIA ESTERAS PÉREZ  
ISABEL GARCÍA ARSAC  
FERNANDO CRESPO LEÓN  
JERONIMO TORNELL MIÑARRO  
JOSE CARLOS VICENTE LÓPEZ  
Mª LOURDES ALONSO IBAÑEZ  
DIEGO GUTIERREZ GAMBÍN  
ALMUDENA ALBACETE PEREA  
ALBERTO TORRES CANTERO  
OFELIA MARTÍNEZ SEQUEROS  
CONCEPCIÓN MARTÍNEZ ROMERA  
PILAR CABALLERO MARTÍNEZ  
JUAN FRANCISCO GUILLÉN RÍOS  
Mª MAR NAVARRO NASARRE  
Mª JESÚS PERIAGO CASTÓN  
CANDIDO GUTIERREZ PANIZO  
ANA SERRANO MARTÍNEZ  
Mª DOLORES SÁNCHEZ ALCAZAR  
ddd dd dd

Estado:

Evaluador 1: -- Selecciona un evaluador ---

Evaluador 2: FERNANDO CRESPO LEÓN

Evaluador 3: CANDIDO GUTIERREZ PANIZO

Asignar

Los evaluadores “seleccionados” reciben en su correo electrónico un mensaje que genera automáticamente la aplicación, indicándoles que tienen una actividad de formación *pendiente de evaluación* e invitándoles a “entrar” en la misma para continuar con el proceso. Para “entrar” en la aplicación, cada evaluador debe utilizar un **nombre de usuario y contraseña** personales.

Cada uno de los evaluadores, al ser dado de alta en la aplicación por la Secretaría Técnica, recibe un correo electrónico que le comunica un nombre de usuario (DNI con una inicial de “E” de “evaluador”), y una contraseña de acceso.

aquí.' A red dashed arrow points from the text 'nombre de usuario y contraseña' in the first paragraph to the 'Usuario' and 'Password' fields in the form."/>

Región de Murcia

Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias de la Región de Murcia.

**Sistema de Acreditación de la Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias**

Dirección General de Planificación, Ordenación Sanitaria y Farmacéutica e Investigación.

**APLICACIÓN INFORMÁTICA PARA LA GESTIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUADA**

Si ya está registrado, acceda con su nombre de usuario y contraseña.

Usuario

Password  ?

Si es usted nuevo solicitante y no está registrado, inscribese [aquí](#).

Al acceder a la aplicación con la clave de acceso asignada, aparece una pantalla principal con un listado de actividades “asignadas” que pueden filtrarse desde diferentes opciones: “**años**”, “**estado**” y mediante un “**buscador**” que permite localizar acciones formativas desde diferentes parámetros (nombre del curso, código etc...).

Región de Murcia

Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias de la Región de Murcia.

Sistema de Acreditación de la Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias

Dirección General de Planificación, Ordenación Sanitaria y Farmacéutica e Investigación.

Joaquin Uris Uris [Salir](#)

Solicitudes Asignadas

Mis Datos Personales

LISTADO DE SOLICITUDES

Año: Selecciona Estado: pendientes

Buscador:

CODIGO	FECHA	DESCRIPCIÓN	ESTADO	OPCIONES
P-08-0046-01	28-10-2008	A	pendiente	


## ESTADO DE LAS ACCIONES FORMATIVAS


Estado **pendientes**. Son las solicitudes asignadas al evaluador que todavía no han sido valoradas.

Estado **borrador**. En estado borrador se guardan todas las actividades asignadas que están parcialmente evaluadas, y que el evaluador ha decidido guardar antes de enviar definitivamente a la Secretaría Técnica.

Estado **evaluadas**. Son todas las solicitudes asignadas ya evaluadas y enviadas a Secretaría Técnica.

The screenshot shows a web application interface. At the top left, the user is identified as 'MARÍA TERESA ROLDÁN CHICANO' with a 'Salir' button. Below this are two main navigation buttons: 'Solicitudes Asignadas' (highlighted in green) and 'Mis Datos Personales' (highlighted in blue). The main section is titled 'LISTADO DE SOLICITUDES'. It contains a search area with 'Año: 2008' and 'Estado:' dropdown menus. The 'Estado:' dropdown is open, showing options: 'borradores', '--- TODOS ---', 'borradores', 'pendientes', and 'evaluadas'. A red circle highlights the 'borradores' option. To the right of the dropdown, there is a 'Buscador:' text box and a 'Buscar' button. Below the dropdown, there is a red text label: 'actividad con el estado "borrador"'. The interface is enclosed in a light green border.

Dentro del listado de actividades, a través del icono:  accedemos a las actividades que se nos asignen para revisarlas y evaluarlas.

CODIGO	FECHA	DESCRIPCIÓN	ESTADO	OPCIONES
P-08-0046-01	28-10-2008	A	pendiente	

**Actividad**

Nombre-Título de la actividad Ha de ser idéntica esta denominación a la que va a figurar en su publicidad y en los diplomas o certificados acreditativos que se entregaran a los asistentes a la misma. No se podrá cambiar el nombre de la acción formativa una vez enviada para su evaluación.

A

Responsable de la actividad A

Puesto de trabajo del responsable A

**Persona de contacto**

Nombre y apellidos privado

Dirección A

Localidad A C.P. 03000

Telefono 656565664 Fax 968787878

Email uris@uris.es

**Lugar de celebración de la actividad**

Centro o institución Aula/Salón a



El evaluador, para poder realizar mejor la revisión de la actividad de formación, tiene la opción de imprimirla, y poder trabajar el proceso de evaluación de la misma desde su lectura en formato papel.

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, a blue button labeled "Imprimir Acción formativa" is circled in red. Below it, a yellow box contains the text "Estado: en proceso" and "Creditos finales:". A red dashed arrow points from the button to a larger window titled "PROPUESTA DE ACCIÓN FORMATIVA PRESENCIAL". This window contains a form with the following sections:

- Entidad proveedora**
  - Entidad solicitante: SOCIEDAD MURCIANA DE ENFERMERÍA OBSTÉTRICO-GINECOLÓGICA
  - C.I.F. A58818501
  - Dirección: c/ La Higuera nº5, 3º derecha
  - Localidad: Cartagena
  - Provincia: Murcia
  - Código Postal: 30201
  - Teléfono: 968226489
  - Fax: 968226484
- Actividad**
  - Nombre-Título de la actividad: PROMOCIÓN DE LA
  - Responsable de la actividad: qwe
  - Puesto de trabajo del responsable: ew
- Persona de contacto**
  - Nombre y apellidos: qrewr
  - Dirección:
  - Localidad:
  - C.P.:
  - Teléfono:
  - Fax: 968226484
  - Email: mteresa.roldan@ca
- Lugar de celebración**

Overlaid on the bottom right is a print dialog box titled "Imprimir". It has two tabs: "General" and "Opciones". The "General" tab is active and shows:

- Selección de impresora: IFormCont3 en ipp://sanidad-ndps.carm.es (selected), IFormCont3, IGabidgoascolor en ipp://sanidad-ndps.carm.es, Imagen a color de PaperPor, Imagen blanco y negro Pap, Microsoft Office Document.
- Estado: Listo
- Ubicación: Pisito
- Comentario:
- Intervalo de páginas:  Todo,  Selección,  Página actual. Páginas: 1
- Número de copias: 1
- Intercalar:
- Botones: "Imprimir a un archivo", "Preferencias", "Buscar impresora..."

El evaluador se encontrará al final del cuestionario de solicitud de la acreditación de cada actividad formativa su “[Formulario de Evaluación del Componente Cualitativo](#)” que deberá cumplimentar según los criterios definidos y acordados, y que se recogen en la “Guía del evaluador” que se facilitó en el “Seminario de formación de evaluadores”.

q

[Imprimir Accion formativa](#)

Estado: en proceso

Creditos finales:

---

**FORMULARIO DE EVALUACION DEL COMPONENTE CUALITATIVO**

**OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD: Los objetivos generales y especificos descritos**

- No se explica con ninguna claridad lo que se pretende conseguir	<input type="radio"/>	0.0
- No explican con mucha claridad lo que se pretende conseguir	<input type="radio"/>	0.1
- Explican lo que se pretende conseguir con una claridad intermedia	<input type="radio"/>	0.2

A continuación el evaluador ya tiene la posibilidad de asignar puntuaciones a cada uno de los apartados del **“Formulario de Evaluación del Componente Cualitativo”**

**FORMULARIO DE EVALUACION DEL COMPONENTE CUALITATIVO**

**OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD: Los objetivos generales y específicos descritos**

- No se explica con ninguna claridad lo que se pretende conseguir  0.0
- No explican con mucha claridad lo que se pretende conseguir  0.1
- Explican lo que se pretende conseguir con una claridad intermedia  0.2
- Explican con bastante claridad lo que pretende conseguir  0.3
- Explica con mucha claridad lo que pretende conseguir  0.4

**ORGANIZACION Y LOGISTICA: Los recursos humanos y materiales, el numero de participantes, la estructura de la actividad y la adecuacion entre la duracion y los objetivos**

- No son nada proporcionados ni pertinentes  0.0
- No son muy proporcionados ni pertinentes  0.1
- Son de una proporcion y pertinencia intermedia  0.2
- Son bastante proporcionados y pertinentes  0.3
- Son muy proporcionados y pertinentes  0.4

**FORMULARIO DE EVALUACION DEL COMPONENTE CUALITATIVO**

**OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD: Los objetivos generales y específicos descritos**

- No se explica con ninguna claridad lo que se pretende conseguir  0.0
- No explican con mucha claridad lo que se pretende conseguir  0.1
- Explican lo que se pretende conseguir con una claridad intermedia  0.2
- Explican con bastante claridad lo que pretende conseguir  0.3
- Explica con mucha claridad lo que pretende conseguir  0.4

**ORGANIZACION Y LOGISTICA: Los recursos humanos y materiales, el numero de participantes, la estructura de la actividad y la adecuacion entre la duracion y los objetivos**

- No son nada proporcionados ni pertinentes  0.0
- No son muy proporcionados ni pertinentes  0.1
- Son de una proporcion y pertinencia intermedia  0.2
- Son bastante proporcionados y pertinentes  0.3
- Son muy proporcionados y pertinentes  0.4

Según se van asignando las puntuaciones a cada una de las preguntas del “[Formulario de Evaluación del Componente Cualitativo](#)”, la aplicación va sumando las valoraciones y presenta una puntuación “total”.

- No son muy pertinentes	<input type="radio"/> 0.1	<b>0.4</b>
- Son de una pertinencia intermedia	<input type="radio"/> 0.2	
- Son bastante pertinentes	<input type="radio"/> 0.3	
- Son muy pertinentes	<input checked="" type="radio"/> 0.4	
<b>EVALUACIÓN: La evaluación propuesta, con relación a los objetivos y las necesidades se concreta en...</b>		
- No concreta evaluación	<input type="radio"/> 0.0	<b>0.2</b>
- Encuestas opinión/satisfacción a alumnos	<input type="radio"/> 0.1	
- Pruebas de evaluación desarrolladas en cualquier momento del proceso formativo, sin calificación final	<input checked="" type="radio"/> 0.2	
- Pruebas de evaluación de conocimientos con calificación final	<input type="radio"/> 0.3	
- Pruebas de evaluación que requieren integración de conocimientos, actitudes o habilidades con calificación final.Evaluación del impacto	<input type="radio"/> 0.4	
<b>TOTAL</b>	<b>1.5</b>	

Al final del cuestionario del componente cualitativo, el evaluador puede cumplimentar un apartado para añadir los **observaciones** que considere oportunas.

**Este apartado tiene especial relevancia porque permite al evaluador argumentar determinados aspectos de su evaluación, y dar a la entidad proveedora una serie de consejos para que en futuras propuestas mejore la planificación de las actividades que propone.** Esta información llegará a la Secretaría Técnica, que la remitirá a la entidad proveedora en la resolución de acreditación.

Consideramos la opción **observaciones**, es una herramienta clave para promover la mejora continua de las actividades de formación, por lo tanto aunque sea optativa, animamos a los evaluadores a que la cumplimenten.

EVALUACIÓN: La evaluación propuesta, con relación a los objetivos y las necesidades se concreta en...	
- No concreta evaluación	<input type="radio"/> 0.0
- Encuestas opinión/satisfacción a alumnos	<input type="radio"/> 0.1
- Pruebas de evaluación desarrolladas en cualquier momento del proceso formativo, sin calificación final	<input checked="" type="radio"/> 0.2
- Pruebas de evaluación de conocimientos con calificación final	<input type="radio"/> 0.3
- Pruebas de evaluación que requieren integración de conocimientos, actitudes o habilidades con calificación final. Evaluación del impacto	<input type="radio"/> 0.4
<b>TOTAL</b>	<b>0.5</b>
<b>OBSERVACIONES</b>	
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	

Una vez cumplimentada la evaluación del componente cualitativo y el apartado observaciones, podemos considerar que la evaluación ha concluido y “**enviar la evaluación**” a la Secretaría Técnica. En el caso de que el evaluador considere que le queda algún aspecto por revisar puede “**guardar como borrador**” la actividad asignada, para continuar con el proceso en otro momento.

The screenshot displays an evaluation interface with the following elements:

- A list of activities with associated scores:
  - Encuestas opinión/satisfacción a alumnos: 0.1
  - Pruebas de evaluación desarrolladas en cualquier momento del proceso formativo, sin calificación final: 0.2
  - Pruebas de evaluación de conocimientos con calificación final: 0.3
  - Pruebas de evaluación que requieren integración de conocimientos, actitudes o habilidades con calificación final.Evaluación del impacto: 0.4
- A large score of **0.2** is displayed on the right side.
- A table showing the total score:

TOTAL	1.5
-------	-----
- An "OBSERVACIONES" section with a text input field containing "Ademas quiero añadir que ....."
- At the bottom, two buttons are circled in red: "Enviar evaluación" and "Guardar como borrador".

Como mecanismo de seguridad, antes de enviar definitivamente una actividad evaluada a la Secretaría Técnica, la aplicación genera de forma automática un mensaje en el que se le pregunta al evaluador si está seguro de que quiere enviar la actividad a acreditar.

The screenshot shows a web application interface for evaluation. At the top, a blue header reads "EVALUACIÓN: La evaluación propuesta, con relación a los objetivos y las necesidades se concreta en...". Below this, a list of evaluation items is shown with radio buttons and numerical values:

- No concreta evaluación  0.0
- Encuestas opinión/satisfacción a alumnos  0.1
- Pruebas de evaluación d...  0.2
- Pruebas de evaluación d...  0.5
- Pruebas de evaluación d...  0.5

A modal dialog box titled "Windows Internet Explorer" is overlaid on the interface. It contains a question mark icon and the text: "Va a enviar la evaluación a la Secretaría Técnica. ¿Esta seguro?". Below the text are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar". A red dashed arrow points from the text in the first paragraph to the dialog box.

At the bottom of the interface, there are three buttons: "Enviar evaluación", "Guardar como borrador", and "Atrás".

En la pantalla principal de la aplicación, además de poder consultar las actividades asignadas, el evaluador tiene la opción de modificar su perfil a través de la opción “**Mis datos personales**”.

The screenshot shows the main interface of the application. At the top left is the logo of the Región de Murcia. In the center is the logo of the Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias de la Región de Murcia. On the right is the logo of the Sistema de Acreditación de la Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias, with the text 'Dirección General de Planificación, Ordenación Sanitaria y Farmacéutica e Investigación.' below it. Below the logos, the user's name 'Joaquín Uris Uris' is displayed with a 'Salir' button. There are two main buttons: 'Solicitudes Asignadas' and 'Mis Datos Personales'. A red dashed arrow points from the text above to the 'Mis Datos Personales' button. Below these buttons is a section titled 'LISTADO DE SOLICITUDES' with search filters for 'Año' (set to 'Selecciona'), 'Estado' (set to 'pendientes'), and a 'Buscador' field with a 'Buscar' button. A message at the bottom states: 'No existe ninguna actividad con el estado "pendiente"'. The entire interface is set against a light yellow background.



Esta opción permite al evaluador que determine su **disponibilidad** para la evaluación de actividades, especificando si está Activo o No operativo, y las fechas entre las cuales no va a estar disponible.

La aplicación también permite que el evaluador cambie su **Password** o contraseña, y adhiera otras **profesiones** a su CV.

**Solicitudes Asignadas** **Mis Datos Personales**

**EVALUADOR Nº 9**

Activo  No operativo

Desde  Hasta

Usuario  Password

Nombre

1er Apellido  2º Apellido

N.I.F.

Profesión

- FACULTATIVOS SANITARIOS
- DIPLOMADOS SANITARIOS
  - Podólogos
  - Óptica-optometría
  - Logopedas
  - Terapia ocupacional
  - DUE (especialistas y no especialistas)
    - DUE (no especialistas)
    - DUE ( especialistas)
  - Fisioterapeutas
  - Diplomado en Nutrición Humana y dietética
- TÉCNICOS ESPECIALISTAS SANITARIOS
- TÉCNICOS AUXILIARES SANITARIOS

En su perfil, el evaluador también tiene que añadir y actualizar los datos relativos a **Especialidades, otras titulaciones y otros datos de interés**. En este campo abierto se tendrán que incluir aquellas áreas en las que el evaluador se siente capacitado para evaluar actividades (porque se ha formado en ellas, o forman o han formado parte de su actividad laboral).

Por último, si el evaluador además de recibir un correo electrónico cuando se le asigne una actividad, **desea recibir un mensaje en su móvil**, deberá especificarlo. Una vez cumplimentados o actualizados los datos del perfil del evaluador, éstos deberán guardarse a través de la opción **“modificar”**.

The screenshot shows a web form for editing a user profile. A red dashed arrow points from the text 'Especialidad, otras titulaciones y otros datos de interés' to a list of professional categories. Another red dashed arrow points from 'desea recibir un mensaje en su móvil' to a checked checkbox. A third red dashed arrow points from 'modificar' to the 'Modificar' button.

**Especialidad, otras titulaciones y otros datos de interés**

- DUE (no especialistas)
- DUE (especialistas)
- Fisioterapeutas
- Diplomado en Nutrición Humana y dietética
- TÉCNICOS ESPECIALISTAS SANITARIOS
- TÉCNICOS AUXILIARES SANITARIOS

Especialista en XXXXXXXX y en XXXXXXXX,

Teléfono  Teléfono móvil

Deseo recibir un mensaje en el móvil cada vez que se me asigne una actividad

Email